



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO "G. RODARI"
VIA E. LOI, 21 - 97019 VITTORIA (RG)
Cod. mecc. RGEE03500N - C.F. 82002400883
pec: rgee03500n@pec.istruzione.it e-mail: rgee03500n@istruzione.it
<http://www.scuolarodarivittoria.edu.it> - Tel. 0932/984478
Codice univoco ufficio: UFFQUX Codice IPA: istscrgee03500n

Circolare n. 144

Al personale Docente ed ATA
Al DSGA
Al sito web/Circolari
Bacheca Registro Elettronico

Oggetto: Rendicontazione attività svolte dai Docenti e dal personale ATA per l'accesso delle risorse del FIS. Anno scolastico 2022/2023

I Docenti che hanno svolto durante l'anno attività con funzioni aggiuntive per poter accedere alle risorse del FIS devono inviare tramite mail entro il 30 Giugno 2023 la seguente documentazione:

1. Relazione finale sull'attività/funzione svolta;
2. Dichiarazione n. ore attività/funzione svolte (Modello Rend.1*)- tutti i docenti;
3. Calendario ore di insegnamento con data, attività svolta e firma dei docenti coinvolti in Progetti PTOF (Progetto Coro, Trinity ecc...) (Modello Rend. 3*)

Il personale ATA deve presentare entro il 27 Giugno 2023 in Segreteria all'AA. Lucia Pinnolo, la rendicontazione delle attività svolte tramite il Mod. Rend.1 ATA*

In presenza di documentazione incompleta o mancante non si potrà procedere alla liquidazione dei compensi.

I Referenti di Plesso, per il personale docente e l'AA Lucia Pinnolo, per il personale ATA, consegneranno entro il 30/06/2023 al Dirigente Scolastico il prospetto, aggiornato a tale data, dalle ore eccedenti (straordinario/intensificazione/sostituzione colleghi assenti), dei permessi brevi e dei relativi recuperi.

La modulistica è pubblicata sul sito della scuola:

<https://www.scuolarodarivittoria.edu.it/index.php/documenti/modulistica-personale>

Vittoria, 12.06.2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Giuseppa Amarù
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa exart. 3 comma 2 D. Lgs 39/1993)